

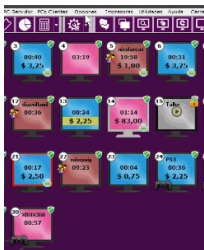
# Control de Impresiones

## Contenidos

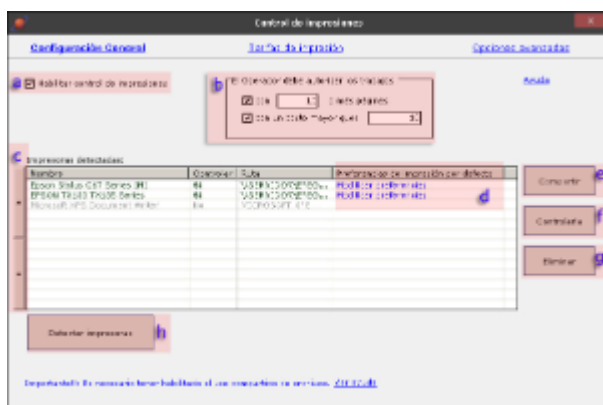
- Acceso a la configuración
- Configuración General
- Tarifas de impresión
  - Edición de tarifas
  - Nueva regla tarifaria
- Opciones avanzadas
  - General
  - Seguridad
  - Tamaños de papel
  - Exclusiones / Recargos
  - Descuentos por cantidad

## Acceso a la configuración

Ingrese al menú **Opciones Configuración Control de periféricos Impresiones**.



## Configuración General



### a) Habilitar control de impresiones

Desde aquí podrá habilitar o deshabilitar el control de impresiones.

### b) El operador debe autorizar los trabajos

La utilidad de Autorización de trabajos de impresión consiste en limitar al cliente para imprimir. Los trabajos deberán ser autorizados por el operador. Se le mostrarán los detalles y la opción de Permitir o Denegar en la PC server.

#### **Importante**

El cliente deberá aguardar la autorización del operador para enviar otro trabajo de impresión.

Puede configurar dos opciones para autorizar trabajos de impresión:

- Por cantidad de páginas impresas. Por ejemplo: Un trabajo que tenga 10 o más páginas, pedirá confirmación.
- Por precio del documento a imprimir. Por ejemplo: Las impresiones con un precio mayor a \$25, pedirán confirmación.

#### **Consejo**

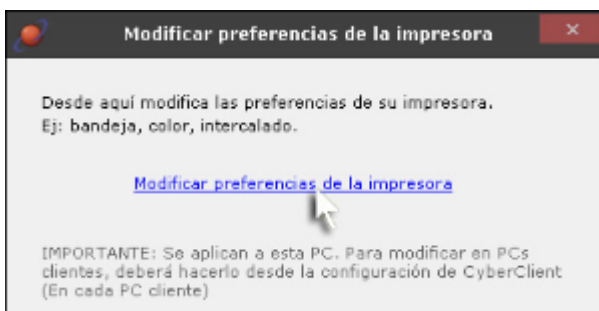
Puede aprovechar el chat de CyberPlanet para conversar con el cliente acerca de sus trabajos pendientes. [Más información.](#)

### **c) Predeterminar impresora**

Utilice las flechas hacia arriba y abajo para elegir el orden en que serán mostradas sus impresoras en vista previa del control de impresiones. Así puede, por ejemplo, dejar primera en la lista una impresora monocromática, evitando quejas de clientes que imprimen en color por error.

### **d) Modificar Preferencias**

Esta utilidad le permite cambiar las preferencias predeterminadas de sus impresoras.



#### **Advertencia**

Si desea modificar las preferencias de impresión en sus PCs clientes, deberá hacerlo en cada una de sus PCs, accediendo a la configuración de CyberClient.

### e) Compartir / No compartir

Esta opción es útil para compartir o no compartir las impresoras de la PC servidor, de forma rápida y sencilla.

### f) No controlarla

Si desea no controlar alguna de sus impresoras, selecciónela y haga clic sobre este botón. Las impresoras no controladas no registrarán cobros. Podrá imprimir directo en las impresoras no controladas. Esto puede ser útil si posee una tickeadora utilizada por otro sistema como tarificador telefónico.

### g) Eliminar

Si quiere eliminar alguna de sus impresoras, selecciónela y haga clic sobre este botón.

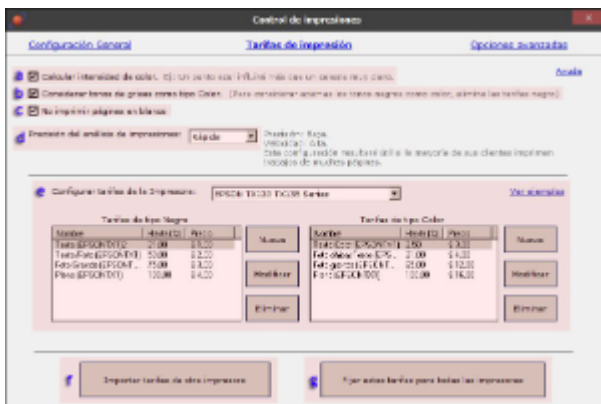
### h) Detectar impresora

Haciendo clic sobre este botón, se buscarán las impresoras instaladas en Windows y se agregaran al listado de impresoras.

## Tarifas de impresión



[Ver: Configuración de tarifas por impresiones](#)



### Cálculo de costo

Los porcentajes de tinta color y negro son analizados en forma independiente. En caso de imprimirse un documento con tinta negra y color, el programa siempre elige la tarifa con mayor costo. Si la impresora tiene un solo tipo de tarifa, todos los pixeles se contabilizan con esa tarifa, más allá de ser negros o color. Ejemplo: Si una impresora tiene solo tarifas de tipo color, todos los pixeles negro y color serán sumados como pixeles color.

### a) Calcular Intensidad de Color

Esta opción permite tener en cuenta la intensidad del color de cada pixel a imprimir al calcular el porcentaje de ocupación de tinta en la hoja. De esta manera el costo de las impresiones es más justo al tener en cuenta realmente el consumo de tinta generado.

Para lograrlo se tiene en cuenta el consumo de cada tipo de tinta (Cian, Magenta y Amarillo) que generaría la

impresión en cada punto. Si la suma de las tintas supera un cierto umbral, la ocupación del punto se considera completa. Si es menor, se considera parcialmente ocupado, por lo tanto ese pixel influirá menos en el porcentaje de ocupación de tinta de la hoja completa, del cual dependen los costos de las impresiones. Ejemplo: Con esta opción habilitada, una imagen celeste tendrá un costo menor que una imagen azul.

#### b) Considerar Tonos de grises como Tipo Color

Normalmente las impresoras Color generan los grises utilizando las tres tintas color: Cian, magenta y amarilla. Con esta opción se contabilizan los píxeles grises como Tipo Color. Si su impresora usa solo tinta negra para generar grises o desea cobrar los grises con tarifas de tipo Negro, desactive esta opción.

#### c) No imprimir páginas en blanco

Marcando esta opción podrá, evitar que pasen por la impresora páginas en blanco. Ejemplo: Un documento de Word de 20 páginas, donde las últimas 2 páginas están en blanco. Por la impresora solo saldrán 18 páginas físicas.

#### d) Precisión del análisis de impresión

Existen 3 modos:

- **Rápida:** Utilizando esta opción acelera el proceso interno del control de impresiones (útil si la mayoría de sus clientes imprimen trabajos de muchas hojas).
- **Media:** Este es el punto intermedio en cuanto a precisión y velocidad del control de impresiones (Útil para la mayoría de las situaciones).
- **Precisa:** El control de impresiones funciona a una velocidad más baja (Utilice este modo si requiere precisión alta en todos los análisis).

#### e) Configurar tarifas de impresión

Desde aquí se selecciona la impresora a la cual se aplicarán las configuraciones.

#### f) Importar tarifas de otra impresora

Con esta opción podrá clonar tarifas de una impresora a otra.

#### g) Fijar estas tarifas para todas las impresoras

Esta opción es ideal si desea cobrar el mismo precio en todas sus impresoras.

### Edición de tarifas

Seleccione la tarifa que desee editar, presione el botón **Modificar** y complete los campos del modo en que usted crea conveniente.

#### Consejo

Recomendamos mantener los porcentajes por defecto y solo cambiar precios. Crear demasiadas reglas podría crear confusiones.

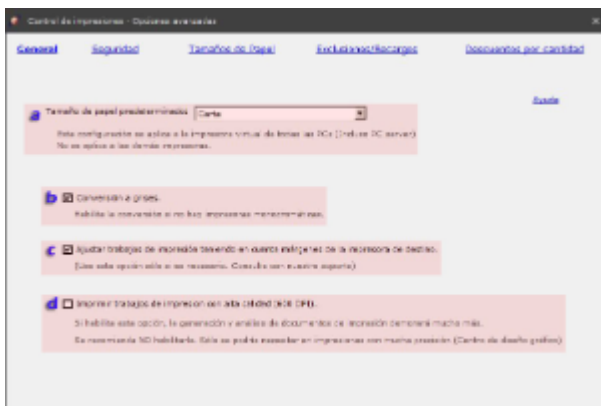
## Nueva regla tarifaria

Presione el botón **Nueva**, complete hasta que porcentaje se aplica la nueva tarifa e indique el valor de la misma.

## Opciones avanzadas

Para acceder a las opciones avanzadas, deberá hacer clic sobre la solapa que se encuentra en el margen superior derecho. Se abrirá una nueva ventana donde encontrará las siguientes configuraciones:

### General



#### a) Tamaño de papel predeterminado

Desde aquí usted podrá elegir con que tamaño de papel quiere que la impresora virtual imprima por defecto, esto tanto desde la PC servidor como desde las PCs clientes.

#### **Importante**

Si el tamaño de papel que usted desea utilizar no aparece, podrá crearlo usted mismo. [Más información.](#)

#### b) Conversión a grises

Si no posee impresora monocromática, puede habilitar esta opción. De esta manera, el usuario podrá enviar una impresión convertida a grises utilizando la impresora color.

La opción de convertir a grises se mostrará en la vista previa del control de impresiones.

#### c) Ajustar trabajos de impresión teniendo en cuenta márgenes de la impresora de destino

Algunos drivers de impresoras pueden causar problemas de escalado. En esos casos el documento de origen podría ser más grande que el papel de destino, causando impresiones incompletas.

Si eso sucede en sus impresiones, puede habilitar esta opción y el control de impresiones calculará márgenes de impresora de destino para escalar correctamente el trabajo a imprimir.

#### d) Imprimir trabajos de impresión con alta calidad (600 DPI)

El control de impresiones imprime en calidad estándar por defecto. Esta resolución es suficiente para los trabajos de impresión normales en un cybercafé.

Esto significa que sólo necesitaría habilitar esta opción en caso de imprimir trabajos que necesiten mucha precisión (Por ej: En centros de diseño gráfico)

### **Advertencia**

Habilitando esta opción, el análisis de impresiones se vuelve considerablemente más lento. Por esta razón se recomienda no habilitarla si no es necesario.

## **Seguridad**



### **a) Permitir acceso a Preferencias de Impresión desde vista previa del control.**

Habilitando esta opción permite el acceso a la preferencia de impresión, desde donde podrá editar, el tamaño de papel, la calidad de impresión, etc.

### **b) Distribuir / Bloquear impresoras**

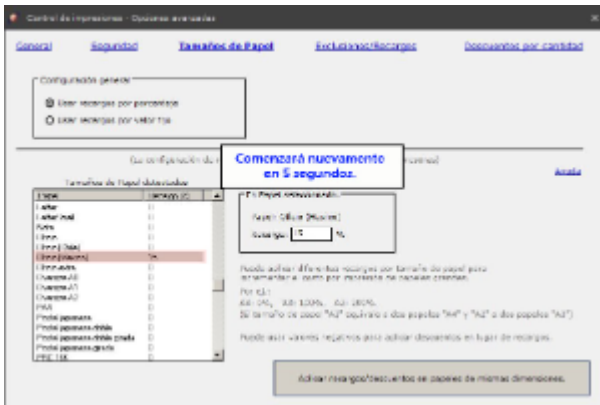
Desde aquí usted podrá bloquear o desbloquear una impresora para determinado rango de PCs. [Más información.](#)

## **Tamaños de papel**

Seleccione el tamaño de hoja y configure el recargo o descuento, por porcentaje o por valor fijo.

### **Importante**

Para configurar un descuento, deberá colocar el signo menos ( - ), delante del valor porcentual o el valor fijo.



### Aplicar recargos/descuentos en papeles de misma dimensiones

Seleccione un tamaño de papel, el cual tenga un porcentaje de recargo o descuento configurado, y presionando este botón; de este modo se aplicara de forma automática el mismo recargo o descuento para tamaños de papel de la misma dimensión.

#### Consejo

Si tiene impresoras que tienen formatos grandes o quiere diferenciar el costo para impresiones Oficio de tamaño Carta por ejemplo, puede hacerlo desde esta configuración.

Ejemplo:

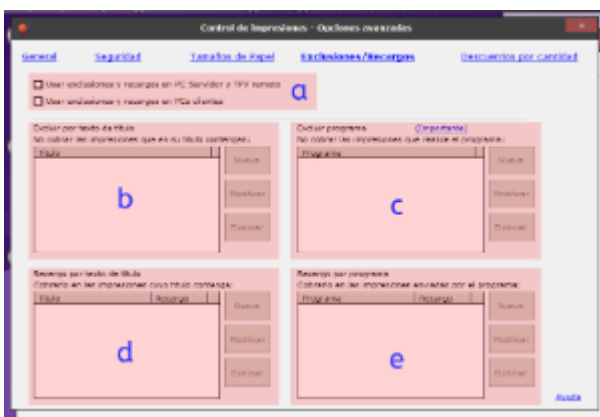
La impresora Monocromática tiene 3 tarifas de impresión en Negro

- 1: Hasta 21% de ocupación: \$1
- 2: Hasta 50% de ocupación: \$2
- 3: Hasta 100% de ocupación: \$4

Configura un recargo del 20% para tamaño Oficio.

El cliente envía una impresión Oficio que tiene 11% de tinta Negra. En este caso el costo de la página será: \$1 + 20% = \$1,20

### Exclusiones / Recargos



a) Usar exclusiones y recargos, en PC servidor y PCs clientes

Estos pueden ser configurados tanto para la PC servidor como para las PCs cliente

Si quiere hacerlo en la PC servidor, marque la opción que dice **Usar Exclusiones y recargos en la PC server**, para hacerlo en las PCs clientes marque **Usar exclusiones y recargos en las PCs clientes**.

### b) Excluir por texto de título

Esta opción sirve para excluir del cobro a los documentos cuyo título contenga las palabras configuradas en esta solapa. Haga clic sobre el botón **Nuevo** y allí escriba el texto quiere excluir.

#### Importante

Más información acerca de: [¿Cómo saber el título de un documento de impresión?](#)

### c) Excluir programa

Esta opción sirve para excluir el cobro de las impresiones que salgan de un determinado programa. Haga clic sobre el botón **Nuevo** y agregue el ejecutable del programa.

#### Advertencia

Luego de crear la exclusión, es necesario reiniciar la PC donde se utilizará el programa que se desea excluir.

#### Importante

Más información acerca de: [¿Cómo saber el ejecutable de un programa?](#)

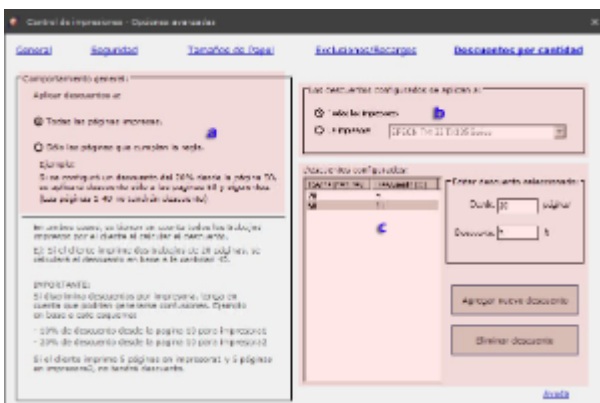
### d) Recargo por texto de título

Esta opción sirve para cobrar un recargo fijo, al documento cuyo nombre contenga la palabra configurada. Haga clic sobre el botón **Nuevo** y allí escriba el texto que quiere cobrar con recargo.

### e) Recargo por programa

Esta opción sirve para cobrar un recargo fijo a las impresiones que se hagan desde determinado programa. Haga clic sobre el botón **Nuevo** y agregue el ejecutable del programa.

## Descuentos por cantidad







[Ver: Descuentos por impresiones](#)

#### a) Comportamiento general

- **Aplicar descuentos a: Todas las páginas impresas.**

Marcando esta opción, el descuento que configure se aplicara a todas las páginas que imprima su cliente, en su sesión de uso hasta finalizar la PC.

- **Aplicar descuentos a: Sólo las páginas que cumplan la regla.**

Estos descuentos no son retroactivos, es decir que no se aplican a las páginas anteriores, ejemplo: Configuración: Desde 4 páginas, descuento del 30%: No tendrán descuento las páginas 1, 2 y 3 al momento de imprimir una 4ta página

Las hojas en blanco no son tomadas en cuenta.

#### **Advertencia**

Los descuentos son diferenciables por Impresora, NO por tipo de impresión (Color o Negro).

#### b) Los descuentos configurados se aplican a

Desde aquí puedes seleccionar **Todas las impresoras** o solamente **La impresora** que usted decida.

#### **Importante**

Si desea, puede seleccionar descuentos particulares para cada una de sus impresoras.

#### c) Descuentos configurados

Para colocar un descuento, deberá presionar el botón **Agregar nuevo descuento** y allí seleccionar los parámetros: **Desde**, la cantidad de páginas impresas que quiere realizar el descuento y **Descuento**, el porcentaje que desea descontarle a sus clientes por las impresiones.

Si desea quitar un descuento que haya configurado, presione el botón **Eliminar descuento**.

#### **Advertencia**

Si además tiene configurado un recargo por tipo de papel, se realiza primero ese recargo y sobre el total se calculan los descuentos por cantidad.